

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Кодекс</i>	Страница:
		<i>1 из 15</i>
Название документа: Корпоративный кодекс этики и поведения		

**КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ
Республиканского государственного предприятия на праве
хозяйственного ведения «национальный научный центр
развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой»
Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

г. Астана

Запрещается несанкционированное копирование документа

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Кодекс</i>	Страница: <i>2 из 15</i>
Название документа:	Корпоративный кодекс этики и поведения	

Глава 1. Общие положения и основные понятия

1. Настоящий Корпоративный кодекс этики и поведения РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Предприятие) разработан в соответствии с:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Трудовым Кодексом Республики Казахстан;
- Уставом Предприятия;
- и иными нормативно правовыми актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Предприятия.

2. Кодекс является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия Предприятия со всеми заинтересованными лицами, этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность Предприятия и его Работников.

3. Положения Кодекса распространяются на всех работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности.

4. Первейшей обязанностью каждого Работника Предприятия является следование этическим нормам, установленным в Предприятии, и соблюдение моральных норм.

5. Для поддержания этических норм на должном уровне Работники берут на себя ответственность за их соблюдение в Предприятии и установление самых высоких стандартов для самих себя.

6. Целью Кодекса является:

- 1) формирование у Работников Предприятия высокой корпоративной культуры;
- 2) соблюдение Работниками Предприятия основных стандартов поведения;
- 3) создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе Предприятия;
- 4) укрепление и повышение имиджа Предприятия.

7. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами Предприятия и отражает деятельность должностных лиц и Работников Предприятия в части соблюдения норм и принципов корпоративной этики и делового поведения.

8. Перечень указанных в Кодексе норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен или дополнен Наблюдательным Советом Предприятия в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

9. Все должностные лица, Работники и партнеры Предприятия имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной и культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода противоречат данному Кодексу и составляют неприемлемое поведение. Если будет установлено, что какое-либо должностное лицо или Работник притесняет, или относится с пристрастием к

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Кодекс</i>	Страница: <i>3 из 15</i>
Название документа:	Корпоративный кодекс этики и поведения	

партнеру или другому Работнику, то в отношении него Предприятия буду приняты меры дисциплинарного воздействия.

10. Предприятие ценит в своих Работниках и их работе:

1) ориентированность на достижение стратегических целей Предприятия;
2) профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;

3) инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;

4) дисциплинированность и ответственность;

5) взаимную поддержку между Работниками;

6) оказание содействия молодым специалистам Предприятия.

11. Деятельность Предприятия основана на отношениях Предприятия и всех Заинтересованных лиц, которые построены на соблюдение требований Корпоративной этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств необходимое условие конструктивной работы.

12. В Кодексе используются следующие понятия и термины:

Уполномоченный орган - Министерство здравоохранения Республики Казахстан;

Корпоративная этика — система моральных принципов и правил, которые регулируют поведение Работников Предприятия, их взаимодействие друг с другом, с руководством и партнерами. Она определяет моральные и этические нормы в работе;

Должностное лицо - член Наблюдательного совета или руководство Предприятия;

Заинтересованное лицо - это физическое или юридическое лицо, с которым Предприятие вступило или намерено вступить в договорные отношения, а также лица причастные к сделкам, связанным с Предприятием.

Законодательство - совокупность нормативных правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке;

Конфликт интересов - ситуация, при которой происходит столкновение личных интересов Работника Предприятия его обязанностей по отношению к Предприятию и в которой личная заинтересованность Работника и Предприятия влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

Корпоративная культура - специфические для Предприятия ценности и принципы, этические нормы деловых взаимоотношений, нормы поведения;

Корпоративный конфликт - разногласие или спор, которые возникли между Работником и Предприятием, которые приводят или могут привести к одному из следующих последствий:

- нарушение норм действующего законодательства, Устава или внутренних документов Предприятия, прав Работника;

- иски к Предприятию, его орган управления или по существу принимаемых решений.

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Кодекс</i>	Страница: <i>4 из 15</i>
Название документа:	Корпоративный кодекс этики и поведения	

Социальная ответственность - выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам Предприятия, государства и общества;

Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

Урегулирование корпоративных конфликтов — осуществление комплекса процедур, направленных на предупреждение или разрешение корпоративных конфликтов.

Глава 2. Ценности и принципы корпоративной этики

13. Предприятие принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с Уполномоченным органом, государственными органами, Должностными лицами и Работниками Предприятия, партнерами, другими Заинтересованными лицами и Предприятия в целом, как для принятия стратегически важных корпоративных решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Должностные лица и Работники Предприятия.

14. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Предприятия, являются порядочность, надежность, и профессионализм его Работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и Предприятия в целом.

15. Основополагающие корпоративные принципы Предприятия:

1) Компетентность и профессионализм — Работники Предприятия должны обладать соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Предприятие создает для своих Работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста;

2) Патриотизм - возложенное на Предприятие высокое доверие со стороны государства и его Социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию системы здравоохранения;

3) Прозрачность - Предприятие стремится к максимальной прозрачности, открытости и надежности информации о Предприятии, его достижениях и результатах деятельности. Предприятие стремится честно, своевременно информировать Уполномоченный орган и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В тоже время, Предприятие следит за неразглашением информации и сведений, составляющих коммерческую и служебную тайны;

4) Ответственность и добросовестность - Предприятие ответственно и добросовестно относится к взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорных отношений, обычаям делового

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Кодекс</i>	Страница:
		<i>5 из 15</i>
Название документа: Корпоративный кодекс этики и поведения		

оборота и морально-нравственным принципам. Предприятие осознает свою Социальную ответственность перед государством;

5) Честность и порядочность - основа деятельности Предприятия и его деловой репутации. Предприятие не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления не совместимы со статусом Должностного лица, Работника, Предприятия;

6) Уважение личности - основной принцип, которым должны руководствоваться Должностное лицо, Работник Предприятия, независимо от его должности, места работы, выполняемых служебных и трудовых обязанностей. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для Должностных лиц в отношении Работников, так и для Работников в отношении Должностных лиц.

Глава 3. Этические нормы деловых взаимоотношений

3.1. Должностные лица и Работники Предприятия

16. Должностные лица и Работники Предприятия должны соблюдать следующие нормы и правила корпоративного этикета:

1) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Кодекса;

2) уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к корпоративной символике Предприятия;

3) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;

4) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Предприятия, рационально и эффективно использовать его;

5) своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;

6) соблюдать вежливый тон в общении с партнерами, клиентами и коллегами, проявлять уважение и терпимость. Не допускать нецензурных, оскорбительных и грубых слов, категоричных высказываний в любой форме;

7) в общественных местах соблюдать правила хорошего тона и этикета, вести себя достойно, с уважением относиться к окружающим;

8) быть внимательными к чужому мнению, оказывать поддержку и помощь коллегам;

9) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

10) не допускать конфликтных ситуаций, не совершать провоцирующие поступки, навязывать или жестко настаивать на своем мнении, если оно идет врезрез общепринятым нормам и негативно отражающихся на имидже Предприятия;

11) своевременно разрешать спорные вопросы, при этом использовать конструктивный метод диалога, деловой переписки;

12) обеспечивать единство слова и дела. Выполнять обещания, не скрывать/признавать свои ошибки;

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Кодекс</i>	Страница:
		6 из 15
Название документа: Корпоративный кодекс этики и поведения		

13) вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов;

14) не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других Работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других Работников;

15) своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов Предприятия;

16) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Предприятия без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения Должностных лиц Предприятия;

17) проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;

18) нести ответственность за принятые на себя обязательства;

19) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия, а не личными отношениями или персональной выгодой;

20) оказывать содействие при проведении расследовании по вопросам нарушения норм Кодекса корпоративной этики и правил поведения.

17. Должностные лица Предприятия обязаны:

1) принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;

2) нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;

3) показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики, поощрять их соблюдение;

4) уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Предприятия;

5) ставить четкие задачи, при необходимости консультировать и наставлять Работников;

6) обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой Работникам для выполнения своей работы;

7) уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

8) не допускать принижения статуса Работника ни при каких условиях, критические замечания формулировать корректно, не задевая его достоинство.

18. Должностные лица и Работники Предприятия за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать подарки, вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах от юридических и физических лиц, зависящих от них по работе.

19. Руководство Предприятия должно создавать такие условия работы, которые исключают агрессию, дискриминацию, запугивание и устрашение.

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Кодекс</i>	Страница:
		<i>7 из 15</i>
Название документа: Корпоративный кодекс этики и поведения		

Работник, столкнувшийся с подобным явлением, имеет право сообщать об этом своему непосредственному руководителю, в его отсутствии или при непринятии им мер, вышестоящим руководителями для разрешения подобных конфликтов.

3.2. Уполномоченный орган

20. Взаимоотношения с Уполномоченным органом основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями Законодательства, Устава, и иных внутренних документов Предприятия. Предприятие четко соблюдает установленные процедуры в отношениях с Уполномоченным органом.

21. Порядок обмена информацией между Предприятием и Уполномоченным органом регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Предприятия.

3.3. Деловые партнеры

22. Взаимодействие Предприятия с деловыми партнерами осуществляется на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.

23. Предприятие соблюдает условия договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

24. Предприятие не допускает в своей деятельности предоставления деловым партнерам необоснованных льгот и привилегий.

3.4. Взаимоотношения Предприятия

25. Предприятие осуществляет взаимоотношения с Организациями в соответствии с Законодательством, Уставом, внутренними документами Предприятия, соглашениями, а также уставами Организаций.

3.5. Общество

26. Предприятие осознает свою социальную ответственность перед общественностью.

27. Предприятие рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой она работает и с которой она стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

28. Предприятие стремится:

1) оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;

2) служить обществу, поддерживать программы, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и образования, других социальных программ;

3) создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию Работников, когда это экономически выгодно и целесообразно;

4) к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Кодекс</i>	Страница:
		<i>8 из 15</i>
Название документа: Корпоративный кодекс этики и поведения		

общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

29. Предприятие берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

30. Предприятие содействует развитию системы образования, науки, культуры, искусства, просвещения, а также духовному развитию личности.

Глава 4. Правила делового поведения

31. Должностные лица и Работники Предприятия не должны использовать Предприятие и его репутацию, коммерческую и служебную тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

32. Недопущение Конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Предприятия, его Должностных лиц, Работников и уполномоченного органа. Все должностные лица и Работники Предприятия несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от Конфликта интересов.

4.1. Конфиденциальная информация

33. Конфиденциальной информацией Предприятия признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Предприятия. Работники Предприятия должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным Работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.

34. Должностным лицам и Работникам Предприятия запрещается разглашать коммерческую и служебную тайны, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено внутренними документами Предприятия, при работе с конфиденциальной информацией.

35. Должностные лица и Работники Предприятия должны строго придерживаться требований внутренних документов Предприятия, при работе с конфиденциальной информацией.

4.2. Коррупционные и другие противоправные действия.

36. Предприятие прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Должностных лиц и Работников Предприятия.

Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на Должностных лиц Предприятия.

Работники Предприятия обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

Глава 5. Корпоративная культура

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Кодекс</i>	Страница: 9 из 15
Название документа:	Корпоративный кодекс этики и поведения	

37. Должностные лица и Работники Предприятия должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры Предприятия, соблюдая и понимая требования настоящего Кодекса и предупреждая его нарушение.

38. Должностные лица и Работники Предприятия должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.

5.1. Внешний вид и этика ведения переговоров

39. Должностные лица и Работники Предприятия должны строго придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения служебных обязанностей.

40. Умение Должностных лиц и Работников вести переговоры с другими Работниками и деловыми партнерами, в том числе по телефону, способствует созданию благоприятного впечатления о Предприятий в целом. Должностные лица и Работники Предприятия должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

41. Отвечая на внутренний или внешний звонок, необходимо быть предельно вежливым и доброжелательным, давать четкую и полную информацию. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться другие Работники и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать их внимания громким разговором. При участии в совещании, необходимо выключать сотовые телефоны либо установить на беззвучный режим.

5.2. Корпоративные праздники

42. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе.

43. Все Должностные лица и Работники Предприятия могут принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Так же могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди Работников.

44. К традиционным корпоративным праздникам относятся — День рождения Предприятия, Новый год, Международный женский день, День медицинского Работника, День Конституции, День Независимости и другие официальные праздники, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

45. Внутри Предприятия все Работники собираются в конференц-зале или в ином месте на территории Предприятия, руководство Предприятия выступает с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, подарками и т.д.

46. В случае празднования Предприятия коллектив может выезжать за город, на природу, где структурными подразделениями готовятся музыкальные номера, танцы, игры. В отдельных случаях, по инициативе руководства, приглашаются члены семьи Работников.

5.3. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Кодекс</i>	Страница:
		<i>10 из 15</i>
Название документа: Корпоративный кодекс этики и поведения		

47. Предприятие обеспечивает безопасность условий труда для своих Работников, соблюдает охрану и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области. Должностные лица и Работники Предприятия обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

48. Должностные лица и Работники Предприятия не допускают негативное воздействие на окружающую среду, например, экономить энергию, минимизировать использование бумажных носителей.

49. Предприятие следует принципам защиты охраны окружающей среды и внедряет энергосберегающие технологии, безотходное производство, вторичное использование отходов. С этой целью Предприятие может учитывать данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключений соглашений с поставщиками.

5.4. Связь с общественностью

50. Предприятие следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношении с общественностью и средствами массовой информации. Предприятие не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях должностных лиц, в своих информационно рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

51. Правом публично выступать, комментировать события Предприятия или делать какие-либо заявления от имени Предприятия в средствах массовой информации, включая Интернет, вправе только уполномоченные на это Должностные лица и Работники Предприятия.

52. При выступлении от имени Предприятия должностные лица и Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и корпоративной этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

53. Должностным лицам и Работникам Предприятия не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Предприятия, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Предприятия;
- 2) раскрывает конфиденциальную информацию;
- 3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц Предприятия.

Глава 6. Стандарты поведения в служебных отношениях

54. Работники в служебных отношениях с коллегами должны:

- 1) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых и доброжелательных взаимоотношений;
- 2) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;
- 3) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению коллегами их должностных обязанностей.

55. Руководители в отношениях с подчиненными должны:

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Кодекс</i>	Страница: <i>11 из 15</i>
Название документа:	Корпоративный кодекс этики и поведения	

1) своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

2) обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

5) не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

6) не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения.

6.1. Порядок сбора и рассмотрения сведений о нарушении Кодекса корпоративной этики и иных внутренних документов Предприятия

56. При нарушении Должностными лицами и Работниками Предприятия утвержденных норм корпоративной этики секретарем Дисциплинарной комиссии формируются материалы для дальнейшего направления на рассмотрение и принятие решения Дисциплинарной комиссией согласно Правил наложения дисциплинарных взысканий на Работников Предприятия.

57. Заинтересованные лица могут сообщать своему непосредственному руководителю или секретарю Дисциплинарной комиссии, о незаконных и неэтичных действиях Должностных лиц и Работников Предприятия.

58. Должностные лица и секретарь Дисциплинарной комиссии гарантируют конфиденциальность рассмотрения сведений о нарушении положений Кодекса. Права обратившегося лица не должны ущемляться.

Глава 7. Контрольные меры

59. Должностные лица и Работники Предприятия обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать в письменной форме о любых нарушениях требований Кодекса. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и Работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренних документов Предприятия.

60. Должностные лица Предприятия для достижения стратегических целей Предприятия принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов корпоративной этики и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

61. Предприятие поощряет Работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

62. От обратившегося лица требуется точное описание всех инцидентов и причин нарушения требований Кодекса. В данном контексте докладывающий не

<i>РГП на ПХВ «Национальный научный центр развития здравоохранения имени Салидат Каирбековой» Министерства здравоохранения Республики Казахстан</i>	Тип документа: <i>Кодекс</i>	Страница:
		<i>12 из 15</i>
Название документа: Корпоративный кодекс этики и поведения		

должен считаться разрушителем взаимного доверия. Это является проявлением лояльности Работника по отношению к Предприятию и не является подрывом солидарности в Предприятий. Работник обязан сообщать достоверные и точные сведения, и не должен скрывать подозрительные факты или обстоятельства, и признаки любых незаконных действий такого рода.

63. Должностные лица и Работники Предприятия, а также деловые партнеры и заинтересованные лица по вопросам касательно разъяснений требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса вправе обращаться к комплаенс-офицеру или председателю Дисциплинарной комиссии.

Комплаенс-офицер осуществляет контроль за соблюдением корпоративной этики, ежеквартально проводит анализ работы по рассмотрению обращений, о чем докладывает руководству Предприятия.

Глава 8. Заключение

64. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и Работников Предприятия. Во всем, что не урегулировано настоящим Кодексом, Предприятие руководствуется нормами и требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Предприятия.

